

Dagsorden skolebestyrelsen på Klostermarksskolen onsdag den 15. juni kl. 17.30-19.30

Mødeleder: Marc

Referent: Rikke

	<i>Kl.</i>	<i>Punkt</i>	<i>Referat</i>	<i>Handling</i>
1	17.30	Godkendelse af dagsorden	Godkendt	
2	17.35	Godkendelse af referat og fremadrettet procedure	<p>Kasper har undersøgt procedureerne, og der er ikke krav om underskrivning. Bestyrelsen vælger, at der fremadrettet ikke bliver underskrevet.</p> <p>Fremadrettet er der én uge til at komme med kommentarer fra referatet kommer bliver sendt ud, derefter godkendes det. Det forventes, at referatet udsendes til godkendelse inden for en uge efter afholdt møde.</p>	



3	17.50	<p>Meddelelser</p> <ul style="list-style-type: none">• Formanden• Skoleledelsen• Medarbejder repræsentanter• Andre	<p>Næstformanden: To nye medlemmer: Pia Christa Mikkel Vi siger farvel til Rasmus og Marc, tak for jeres indsats!</p> <p>Skoleledelsen: Kasper har undersøgt mulighederne for en ekstern mere i bestyrelsen. Vibeke Pakkenberg, Uddannelsesdirektør fra Roskilde Tekniske skole indtræder pr. august som eksternt medlem.</p> <p>Der er lavet fratrædelsesaftale med Pernille Bøss, og har været og sige farvel til personalet. Skolelederstillingen bliver slået op i august, og der forventes ansættelse pr. 1/11-22</p> <p>Der er to opsigelser på lærerfronten. Den ene er Rikke Frimodt, og det er meldt ud til klassen og det er en kendt lærer, der overtager klassen. Den anden er, Stine Jordemann, der har haft orlov i flere år.</p>	
---	-------	---	---	--



Der skal i den forbindelse ansættes en ny lærer med matematik og naturfaglig profil. Skolebestyrelsen ønsker ikke at deltage ved ansættelser af lærere/pædagoger, men ved lederansættelser.

I forhold til skoledagens længde, har skolen reguleret skoledagens længde til minimumstimetallet. Dette gælder hele skolen. Samtidigt bliver der tilsvarende flere to-voksen timer, hvoraf nogle er dækket af lærere og andre af pædagoger fra SFO og Klub. I indskolingen er det udelukkende pædagoger fra SFO.

Samarbejdet med Klubpædagogerne har været positivt. Forberedelsen af timerne er fælles på årgangene (Lærere og pædagoger), dog er der færre planlagte timer til fælles forberedelse med Klubpædagogerne.

Eksempelvis er antallet af 2-voksenter i udskolingen steget, så der er 7 lektioner pr. klasse.

Der er købt ekstra SFO-tid af skolen, og børnehaveklassens personale har i kommende skoleår også timer i SFO.

Skoleledelsen har fokus på det tværprofessionelle samarbejde.



Der kommer 5 ukrainske børn, som afslutter deres F1-forløb, størstedelen på mellemtrinnet. Tre børn i august og to børn i september. Der oprettes en DSA-klasse, hvor en del af timerne foregår, og en anden del af timerne er sammen med KLM's klasser. Der følger ressourcer med centralt fra.

UVM har udmeldt følgende som gældende fra kommende skoleår:

Nationale test udgår – Overgangstests indgår. Der hedder overgangstest, fordi det er tests, der er der midlertidigt, indtil der er udviklet nye. Disse tests er ikke længere adaptive, men bliver fremadrettet lineære, hvilket ses positivt.

Risikotest for ordblindhed i 0. klasse – KLM har hele tiden testet for dette.

Elevplanerne udgår, og der kommer en meddelelsesbog. Denne kan være digital eller analog. Vi afventer udmelding fra Roskilde Kommune om formen, men bliver en del af samarbejdet omkring børnene i kommende skoleår.



			<p>Betegnelsen "Ikke uddannelsesparat" udgår af Uddannelsesparathedsvurderingerne på 8. & 9. årgang. I stedet kommer en anden og mindre stigmatiserende betegnelse for de elever som endnu ikke er klar til gymnasium eller erhvervsuddannelse.</p> <p>Medarbejdere: Kresten præsenterede tal for udgifter pr. elev fra UVM Tallet. for Roskilde Kommune ligger pt. Lidt under landsgennemsnittet. Dette betyder, at der er færre hænder til at løfte de samme opgaver. Der er afsat 400 mio. fra regeringen til flere lærere, RK har fået ca. 7 mio., dog er antallet af lærere samtidig faldet.</p> <p>Helle orienterer om, at pædagoger og lærere i fællesskab kunne placere to-voksenter, det er alle meget glade for. Der er ansat ny pædagog.</p>	
4	18.05	Elevrådet	<p>Eleverne: Lucas præsenterer modtagelse af nye kommende 7. klasser i udskolingen, det er gået rigtig godt. Udskolingen har fået penge til at male i udskolingen.</p>	



			<p>I indskolingen har de ønsker om flere gårdvagter og flere skraldespande. Der kommer rigtig mange bolde i søen, der ønskes et net til at tage bolde op med. Der ønskes kunstgræsbane på den lille p-plads. Der ønskes udbedring af huller i fodboldbanen + bander.</p>	
5	18.15	Sammensætning af den kommende bestyrelse samt mødekalender 2022/2023 - Se bilag	<p>Bestyrelsen vedtog de udsendte forslag til mødedatoer. Decembermødet bliver et ad hoc møde.</p>	
5a	18.25	Lokalekapacitet og Vækstbygningen	<p>Ved sidste SKB-møde talte vi om udnyttelsen af Vækstbygningen.</p> <p>I forbindelse med lokaleflytningen har 9. årgang været i Naturfagslokalerne, hvilket ikke er optimalt. Vækstlokalerne er blevet brugt til eksaminer, og det har fungeret godt.</p> <p>Der er planer om, at Ungdomsskolen rykker til Vækstbygningen, men det er endnu ikke vedtaget. KLM vil fortsat have delt-brugsret på dele af vækstbygningen. Lige</p>	<p>Overblik over klasselokaler og deres stand udarbejdes af ledelsen.</p>



nu er Ungdomsskolen placeret på Sct. Jørgens Skole. Der ønskes en drøftelse i SKB.

Der er opbakning i SKB til forslaget om at Ungdomsskolen rykker ind i Vækstbygningerne. Samtidig rejses der bekymring for lokalekapaciteten på skolen i almindelighed og omkring klasselokalerne i udskolingen i særdeleshed. Der peges på løsninger for skoleårene august 2023 til juni 2026 på barakker/pavilloner eller mindre ombygninger for at imødekomme, at udskolingsklasserne kan holdes relativt samlet.

Der peges endvidere på behov for flere lokaler generelt, da værksteder i SFO og scenebaglokaler pt. er inddraget til klasselokaler for at imødekomme skolens mange klasser.

KLM vil fortsat have en lokaleudfordring i maj/juni og her ønskes anvendelse af dele af væksthuset til forberedelse og vejledning af 9. klasserne.

Det udtrykkes, at der er mangel på plads generelt, og der er lokaler, der er meget små.



			Der ønskes et samlet overblik over lokaler fra SKB.	
6	18.35	Spisning		
7	18.55	Status på arbejdet med Kost og Kantine "Arbejdsgruppe"	<p>Det er lang tid siden, at der har været møde i kostfølgegruppen. SKB har tidligere ønsket, at kantinen skulle udbyde et "måltid", og ønsker fortsat dette. SKB's udmelding er, at det fungerer på andre skoler, og at det også må kunne fungere på KLM. "Det gode måltid" fra RK skulle lægge til grund for det, kantinen udbyder. SKB ønsker et sundt måltid og stabilitet, mængden ønskes også tilpasset. Udskolingen har udtrykt, at udvalget ikke er godt.</p> <p>Kasper kigger på driften og udbuddet af mad i kantinen.</p> <p>Kasper løfter en drøftelse af kostpolitikken på KLM. Hvad vil vi på KLM? Eksempelvis er der flere i udskolingen, der køber usundt hos købmanden. Dette tages op på næste møde.</p>	Kasper kigger på driften og udbuddet af mad i kantinen



8	19.15	Trafik – "Transport- og tryghedsundersøgelse" Samt anbefalinger- se bilag	Kasper fremlægger en rapport vedr. trafikken omkring KLM. SKB bakker op om det forslag og de anbefalinger, der foreligger. Der skal meldes ud til forældre, at skolen henstiller til, at børnene cykler/går. Der er en bekymring for parkeringsforhold på nabovejene. Forslag: Indkørsel forbudt for køretøjer over 3500 kg.	Ledelsen melder tilbage til den kommunale trafikarbejdsgruppe.
9	19.25	Eventuelt		